

Главе муниципального образования  
Черновское сельское поселение Сланцевского  
муниципального района Ленинградской области

Водяницкому В.И.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

проживающего (проживающей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

**о принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых  
помещениях, предоставляемых по договорам социального найма\***

\* Отметка о принятии заявления с приложениями делается лицом,  
осуществляющим прием документов.

Прошу принять меня с семьей из \_\_\_\_\_ человек; я,

(перечислить состав семьи и родственные отношения)

на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении из жилищного фонда (нужное  
подчеркнуть):

социального;

специализированного.

На дату подписания настоящего заявления на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, я и члены моей семьи не состоим.

Члены семьи:

Супруг (супруга)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные:

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего

\_\_\_\_\_ паспорт, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_

Дети:

1)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении):

\_\_\_\_\_ (серия и номер, наименование органа,

\_\_\_\_\_ выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_ ;

2)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении):

\_\_\_\_\_ (серия и номер, наименование органа,

\_\_\_\_\_ выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1)

\_\_\_\_\_

(степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные:

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего)

\_\_\_\_\_ паспорт, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_ ;

2)

\_\_\_\_\_ (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные:

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего)

\_\_\_\_\_ паспорт, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_ .

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние пять лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное подчеркнуть):

если производили, то какие именно: \_\_\_\_\_

Я, члены моей семьи относимся/не относимся (нужное подчеркнуть) к следующим категориям граждан, имеющим право на обеспечение жилыми помещениями вне очереди:

к гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке

непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

к гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний,

дающим право на получение жилых помещений вне очереди согласно перечню, установленному **Правительством** Российской Федерации.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Уведомление о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо об отказе в постановке на учет прошу выдать мне на руки/направить по почте\* (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
\* В случае отправки уведомления по почте заявитель прикладывает к заявлению почтовый конверт с маркой с указанием обратного адреса.

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
"        "        \_\_\_\_\_ 200        \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
"        "        \_\_\_\_\_ 200        \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
"        "        \_\_\_\_\_ 200        \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
"        "        \_\_\_\_\_ 200        \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
11. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
12. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
13. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
14. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
15. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Дата принятия заявления " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ года

Номер в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма

\_\_\_\_\_  
Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Место печати)

Подпись заявителя\* \_\_\_\_\_

\* Подпись заявителя проставляется на каждом листе заявления.

Приложение №1  
к Правилам приема на учет и распределения  
жилой площади в Ленинградской области

Главе администрации муниципального образования Черновского Сельского поселения  
Сланцевского муниципального района Ленинградской области

От гр. \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающий \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_

**Заявление**

В связи \_\_\_\_\_  
(указать причины отсутствия, дать краткую характеристику  
занимаемого жилья)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу вас внести на обсуждение жилищной комиссии поселения мою  
просьбу о принятии меня, моей семьи на учет для получения жилой площади.  
О себе сообщаю: \_\_\_\_\_

семья состоит из \_\_\_\_\_ человек из них (указать по родству, возрасту, с какого  
времени проживает) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.